



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Stichting Ukkie Pukkie (KDV)

Zeeweg 98

3853 LN Ermelo

Registratienummer 309803883

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Ermelo
Datum inspectie:	17-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Peuteropvang Ukkie Pukkie is gevestigd in Christelijke basisschool 'De Goede Herderschool'.

De peuteropvang maakt onderdeel uit van de basisschool.

Er wordt op de peuterspeelzaal gewerkt met de VE-methode Puk en Ko.

De peutergroep is alle werkdagen in de week geopend, op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend. De locatie is op deze dagen van 8.15 uur tot 12.15 uur geopend.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek, 6 maart 2018: er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen pedagogisch klimaat, veiligheid en gezondheidsbeleid, personeel en groepen;
- 5 juli 2018, nader onderzoek: een deel van de overtredingen van maart 2018 is hersteld;
- Jaarlijks onderzoek, uitgevoerd op 29-01-2019, zijn er tekortkomingen geconstateerd in de domeinen pedagogisch klimaat en personeel en groepen en veiligheid en gezondheidsbeleid;
- •Jaarlijks onderzoek maart 2020, er zijn tekortkomingen op de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid;
- Nader onderzoek, een onderdeel VE binnen het domein pedagogisch klimaat, is onvoldoende hersteld;
- 25-05-2022, jaarlijks onderzoek. De overtreding uit 2021 is hersteld. De locatie voldoet grotendeels aan de gestelde eisen. Er is een overreding binnen het domein pedagogisch beleid en VE;
- 15-11-2023; jaarlijks onderzoek; Er is een overreding binnen het domein VE, pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid;
- 14-05-2024; nader onderzoek; De overtredingen binnen het domein pedagogisch beleid en VE zijn opgelost. er is sprake van recidive binnen het domein veiligheid en gezondheid;
- 22- 10-2024; Jaarlijks onderzoek; er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Huidige bevindingen

De houder voldoet niet volledig aan alle getoetste voorwaarden.

Er bevinden zich overtredingen binnen de volgende domeinen:

- Personeel en groepen (geen geldige VOG bestuurder aanwezig)
- Ouderrecht (Klachtenregeling en oudercommissie)

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan 2025 peuteropvang Ukkie Pukkie opgesteld. In de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

De houder schrijft bijvoorbeeld het volgende:

"De zelfstandigheid van kinderen wordt bevorderd door:

- *Opdrachten te geven*
- *Te laten helpen*
- *Zelfredzaamheid bij brengen door bv. de stoel weg te zetten, op te ruimen, leren zelf de jas aan doen*
- *Te stimuleren om dingen zelf te doen en daarna pas te helpen als het niet lukt"*

In de praktijk is gezien dat kinderen gestimuleerd worden zichzelf te verkleden. Een kindje wil graag een brandweerpak aan en probeert dat zelf. Een ander kindje wil graag een jurk aan en probeert dat zelf. Beiden lukt het om zichzelf te verkleden, waarna de beroepskracht de kinderen een groot compliment geeft.

Een andere beroepskracht zit bij een kindje dat aan het puzzelen is. Ze vertelt het kindje op welke wijze de puzzel het beste gemaakt kan worden (kantjes eerst enz.) Ze laat het kindje het zoveel mogelijk zelf proberen en helpt het kindje pas weer verder op weg als het nodig is.

Ook schrijft de houder:

"Duidelijke gedragsregels over wat wel en niet mag zijn nodig om het samenzijn in een groep voor alle peuters plezierig te laten zijn."

In de praktijk is gezien dat een kindje speelgoed van tafel gooit. De beroepskracht spreekt het kind op kindhoogte aan en zegt *"Dat vind ik nou niet zo leuk wat jij nu doet"*.

Conclusie

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In de praktijk wordt volgens het pedagogisch beleidsplan gehandeld.

Voorschoolse educatie

Peuteropvang Ukkie Pukkie is een VE gesubsidieerde locatie. De houder heeft de visie en werkwijze met betrekking tot de voor- en vroegschoolse educatie vastgelegd in het pedagogisch beleid.

Peutergroep en VE

De peutergroep is alle werkdagen in de week geopend, op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend. De locatie is op deze dagen van 8.15 uur tot 12.15 uur geopend. Kinderen met een indicatie komen in ieder geval vanaf de leeftijd van 2,5 jaar 4 dagdelen in de week, om zo het verplichte aanbod van 960 uur te kunnen krijgen.

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar en is geopend tijdens de schoolweken.

Voorschoolse educatie

Voor de voorschoolse educatie wordt de methode Uk en Puk gebruikt. Dit is een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de praktijk zijn onder andere de volgende voorbeelden gezien:

- De beroepskrachten werken thematisch;
- Ouders worden betrokken bij het thema door middel van nieuwsbrieven, uitleen van materialen via de zogenaamde Puk koffer;
- De kinderen worden in hun ontwikkeling gevolgd en doelen worden gesteld;
- Er wordt gewerkt met dagritmekaarten en de ruimte is ingericht in diverse speelhoeken;
- Er is ontwikkelingsgericht spelmateriaal aanwezig;
- De beroepskrachten spelen actief mee met de kinderen;
- Zij leren de kinderen de juiste puzzelstukjes te herkennen;
- Zij leren de kinderen zelfstandig verkleedkleding aan te doen,
- Zij lezen samen een boekje met de kinderen en zoeken voorwerpen in de tekening van het boek;
- de kinderen worden positief benaderd.

Pedagogisch beleidsplan

In het beleidsplan heeft de houder de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd, beschreven.

Kwalificatie beroepskrachten

De houder heeft aangetoond dat alle werkzame beroepskrachten beschikken over de vereiste kwalificaties, waaronder:

- Een opleiding VE;
- 3F-verklaringen/bewijsstukken;
- Een getuigschrift van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Scholingsplan

De houder heeft een scholingsplan 2025 opgesteld.

Hieruit blijkt dat de houder scholing aanbiedt om de kennis en de vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie te onderhouden.

Conclusie

De houder beschrijft in het beleid voorschoolse educatie de verplichte onderdelen en zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder heeft de volgende documenten overlegd:

- coachingsplan pedagogisch coach 2025;
- werkplan VVE pedagogisch beleidsmedewerker 2025

De houder bij het berekenen van het aantal coachuren uit van de volgende berekening:

- $1,2 \text{ fte} \times 10 = 12$ uren aan coachingsuren
- Er zijn 2 VVE peuters aanwezig op 1 januari 2025 $\times 10$ uur
- 50 uur beleidsmedewerker per locatie.

De houder geeft in bovenstaande documenten weer hoe en waaraan de coaching uren worden verdeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan de Inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op het moment van de inspectie is er een bestuurder werkzaam die niet in het bezit is van een juiste VOG voor de te verrichten werkzaamheden. Er is geen VOG rechtspersonen en geen VOG Natuurlijk Persoon aanwezig met de juiste aspecten.

De houder is hierover ingelicht en heeft direct actie ondernomen. Er is een nieuwe VOG aangevraagd die passend is voor de functie als bestuurder.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden omtrent de verklaring omtrent het gedrag en personenregister.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

De beroepskrachten beschikken over de gestelde taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor het coachen van beroepskrachten.

De houder exploiteert één kindercentrum en heeft om deze reden geen overzicht nodig op welke wijze de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet op verschillende locaties van de houder.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep.

Er zijn vaste beroepskrachten werkzaam op deze groep.

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Wie de mentor is van het kind is voor de ouders via de ouderapp inzichtelijk.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Coachingsplan pedagogisch coach 2025;

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders via de ouderapp, via de website en via nieuwsbrieven over het gevoerde beleid.

De GGD rapportage

De houder heeft de gewoonte de GGD rapportage op de website te plaatsen zodat deze inzichtelijk is voor ouders en andere belangstellenden.

Oudercommissie

De houder exploiteert één locatie waar peuteropvang wordt geboden. Deze locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen.

Aan de volgende getoetste voorwaarden wordt door de houder **niet voldaan**:

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet als het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen **en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen**.

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, **betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij**: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Informatie vanuit de houder

In een mail naar de toezichthouder zegt de houder het volgende:

"Een ouderraad hebben we niet officieel, wel officieus. We hebben een paar ouders die ook voor de opvang werken, we sparren met de reguliere OR en MR van de school maar van de peuteropvang hebben we geen officieel orgaan. We zijn ook maar een heel klein clubje (eenpitter) we doen dus wel regelmatig aan een alternatieve ouderraadpleging. Ik begrijp dat het nodig is dat we dit ook met een zekere regelmaat vastleggen. Tot nu toe doen we dat niet maar ik zal dat wel in ons beleid gaan aanpassen".

Naar aanleiding van bovenstaande mail heeft de toezichthouder een verduidelijkende vraag gesteld over de samenstelling van de ouderraad.

De houder geeft in de eerste mail aan dat er een paar ouders voor de opvang werken.

Bij navraag of er ook medewerkers van de peuteropvang in de ouderraad zitten zegt de houder het volgende in een mail:

"OC: Dit verloopt natuurlijk nog wel door het komen en gaan van ouders maar ik leg de plannen ook regelmatig informeel voor aan de OR/MR van school. Dan praat je hen bij over de ontwikkelingen bij de peuteropvang en dan komen o.a. ook wel tarieven en andere beleidszaken aan de orde".

Uit bovenstaande blijkt dat de OR/MR van school adviezen geeft over het te voeren beleid.

Alternatieve ouderraadpleging mag uitsluitend plaats vinden onder de ouders van de kinderen die de peuteropvang bezoeken.

Op de locatie en op de website zijn geen activiteiten gezien om deelnemers voor een oudercommissie te werven.

Op de website zijn bijvoorbeeld diverse nieuwsbrieven geplaatst. Hierin zou de houder informatie op kunnen nemen over de taken en bevoegdheden van de oudercommissie met daarbij een oproep om zitting te nemen in de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle gestelde voorwaarden binnen het domein oudercommissie:

- De houder heeft niet aan kunnen tonen dat er voldoende inspanning is geleverd om een oudercommissie voor de peuteropvang in te stellen.
- De houder heeft niet aan kunnen tonen dat de ouders van de peuteropvang op een andere wijze worden betrokken bij het te voeren beleid (de zogenaamde alternatieve ouderraadpleging)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling op de website geplaatst.

Deze voldoet niet geheel aan alle gestelde regels.

De klachtenregeling moet voorzien in de afhandeling van klachten over:

- **een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen** jegens een ouder of kind;
- **de overeenkomst tussen de houder en de ouder.**

Het volgende klachtenreglement staat op de website van de houder:

"Mocht u het niet eens zijn met wat er op de peuteropvang gebeurt, dan verzoeken wij u contact met ons (de leidsters) op te nemen. Indien u ontevreden bent over het functioneren van een leidster, dan gaan we er van uit dat u met de betreffende leidster contact op neemt! Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de directeur van de basisschool, de GHS. Bent u vervolgens nog van mening dat er onvoldoende gehoor is gegeven aan uw vraag/klacht, dan kunt u zich beroepen op de zgn. klachtenregeling. Als kinderopvang zullen we dan de procedure volgen, die in deze regeling is beschreven".

De regeling beschrijft alleen de situatie waarbij er een klacht over de beroepskrachten is en niet de situatie waarbij de klacht over de houder of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder gaat . Daarom voldoet deze niet volledig aan de gestelde eisen.

Ook zegt de wet het volgende over de klachtenregeling.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht **schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient**.

Uit de tekst op de website van de houder blijkt dat de klacht niet schriftelijk door de ouder bij de houder van het kindercentrum wordt ingediend.

Het volgende stappenplan voor het indienen van een klacht staat op de website van de houder:

- *De klager dient de klacht in bij de contactpersoon van de opvang.*
- *Deze contactpersoon verwijst door naar de 'vertrouwenspersoon klachten'.*
- *De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.*
- *De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.*
- *Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.*

De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bestuur te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bestuur schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Er is sprake van een vertrouwenspersoon die bepaald of de gebeurtenis aanleiding geeft voor het indienen van een klacht.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen uit de wet Kinderopvang.

Geschillencommissie

De houder is sinds maart 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

In het klachtenreglement heeft de houder een directe link geplaatst naar de Geschillencommissie.

Er zijn in het jaar 2024 geen officiële klachten tegen de houder ingediend.

De houder heeft hiervoor een "klachtenvrij certificaat 2024" overlegd.

Conclusie

De inhoud van de klachtenregeling voldoet niet volledig aan alle gestelde voorwaarden uit de wet Kinderopvang:

- De klacht wordt niet schriftelijk door de ouder bij de houder ingediend, maar behandeld door een vertrouwenspersoon.
- Deze vertrouwenspersoon bepaalt of de gebeurtenis aanleiding geeft voor het indienen van een klacht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Ukkie Pukkie
Website	: http://www.ukkiepukkieermelo.nl
Vestigingsnummer KvK	: 081159860000
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voerscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Ukkie Pukkie
Adres houder	: Zeeweg 98
Postcode en plaats	: 3853 LN Ermelo
KvK nummer	: 08115986
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ermelo
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 3850 AM ERMELO

Planning

Datum inspectie	: 17-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 04-12-2025
Zienswijze houder	: 11-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 11-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-12-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-12-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 16-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Een korte reactie op een paar openstaande punten:

- *De VOG voor de tweede bestuurder is aangevraagd en op moment van schrijven van de zienswijze reeds verstrekt.*
- *Het punt van de OC is ook helder. Wij doen dat wel informeel maar niet volgens de "regels". Vanaf heden zullen we de ouders op verschillende manieren nadrukkelijk betrekken bij de keuzes (niet enkel via de nieuwsbrief) die we op onze peuteropvang maken. We zullen bij een OC-groep onze afwegingen toelichten en zo "verantwoording" afleggen.*
- *De klachtenregeling is onlangs aangepast en aangescherpt maar we zullen een toevoeging maken zodat deze aan alle details voldoet. Ik zal deze op de website aanpassen.*